Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 3

Avviso

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina Ortopedia e Traumatologia, per le esigenze dell'Azienda U.S.L Roma 3.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 3

Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma

C.F. e P.I. : 04733491007

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina Ortopedia e Traumatologia, per le esigenze dell'Azienda U.S.L Roma 3.

In esecuzione della Deliberazione n. 1203 del 31.07.2026 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina Ortopedia e Traumatologia, per le esigenze dell'Azienda U.S.L. Roma 3.
Tale procedura, autorizzata dalla Regione Lazio con nota n. U 0759207 del 20.07.2026, acquisita in pari data al protocollo aziendale n. 61351, si rende necessaria per garantire la continuità delle linee di attività dell'ASL Roma 3.
Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei candidati e la conclusione della presente procedura concorsuale sono quelle previste dal D.Lgs n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487 del 09.03.1994, del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000, dal D.LGS. n. 81 del 09.04.2008, dalla L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i., dalla D.G.R. n 575 del 05.08.2024, della Determinazione GSA G10820 del 08.08.2024 nonché dalla Determinazione GSA G05935 del 05.05.2026.
Il presente concorso è indetto tenuto conto della peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e, quindi, per la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.
Per il presente bando operano le riserve obbligatorie *ex lege* previste dalla normativa di settore.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AI SENSI DEL D.P.R. N. 483/1997:

1) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza ucraina in base a quanto stabilito dall'art. 34 del D.L. n. 21/2022. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ovvero tutti coloro cui la normativa vigente si riferisce. (In tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia); ovvero cittadini ucraini in base all'art. 34 del D.L. n. 21/2022;
I cittadini di uno stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, attestata dall'Ordine dei Medici, come richiesto dalla normativa vigente in materia;
2) possesso di idoneità fisica per la quale è richiesta autocertificazione a cura del candidato. L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente Avviso, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'eventuale immissione in servizio.
Data la natura dei compiti previsti dal bando, agli effetti della Legge n. 120 del 28.03.1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
4) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

1) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Diploma di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia e/o equipollenti e affini, o iscrizione alla scuola di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia e affini dal 2° anno;
3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici in Italia; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, se previsto, consente la partecipazione alla procedura fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento dell'incarico e/o dell'assunzione;
I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione a tale procedura non è soggetta a limiti di età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.
Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico, specificando altresì la percentuale di invalidità.
L'omessa indicazione di uno solo dei requisiti generali o specifici, di una delle dichiarazioni richieste ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione determinano l'esclusione da tale procedura.
È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 483/97 e dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito https://aslroma3.concorsismart.it. Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande, o con modalità diverse da quelle indicate, e deve avvenire entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione ed inoltrata esclusivamente in via telematica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma tramite SPID e compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione sotto riportate:
- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.
Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.
Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni
e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
• Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
• Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

• Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.
Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".
Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ASL Roma 3 non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
La data di presentazione della domanda di partecipazione al avviso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.
Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al avviso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.
L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.
Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.
Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso è previsto il pagamento di un contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario indicando quale beneficiario: Azienda Sanitaria Locale Roma 3 – IBAN IT53X0100503266000000218000 BNL Gruppo BNP Paribas, quale causale: "contributo di partecipazione concorso pubblico per n. 5 Dirigenti Medici – Disciplina Ortopedia e Traumatologia".

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia di:
1. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;
2. Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
3. Equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero;

4. Copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di € 10,00. Si precisa che deve essere allegata copia della ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico.
5. Eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso.
Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto, il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):
- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).
Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.
La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Nello specifico, nella compilazione della domanda online:
- la dichiarazione relativa ai titoli necessari per l'ammissione, deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al avviso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda;
-La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata nel rispetto delle vigenti disposizioni. Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire del punteggio che potrà essere attribuito, dichiari di avere conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese, altresì, nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo

a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA" e devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, devono essere rese nella sezione "Esperienza lavorative presso privati", ai fini della relativa valutazione deve essere indicata l'l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezioni dedicate, di cui sopra, gli interessati dovranno specificare, oltre l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato nel caso non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a avviso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 483/1997, nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a avviso;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione "Esperienze lavorative presso privati", anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private. Il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi devono essere rese nella sezione "Corsi convegni congressi": la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online nella sezione "Attività di docenza presso PA" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 5.02.1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art 25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, la percentuale di invalidità.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL Roma 3 immediatamente efficace.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Azienda si riserva la possibilità di prevedere, per ragioni di economicità e di speditezza, l'ammissione con riserva dei candidati. In tal caso la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione e il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre e in ogni caso l'esclusione dalle prove.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità indicate dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

La Commissione prevista dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, procederà a pubblico sorteggio per la designazione dei componenti della Commissione d'esame presso l'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. Roma 3 – Via Casal Bernocchi n. 73 – 00125 Roma, nell'orario e nel giorno indicato con apposito avviso pubblicato nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nel modo seguente:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera 10 punti;
Titoli accademici e di studio 3 punti;
Pubblicazioni e titoli scientifici 3 punti;
Curriculum formativo e professionale 4 punti.
Per la valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97 e dall'art. 45 del D.lgs. n. 368/99.
I titoli di studio e i periodi di servizio prescritti come requisiti di ammissione alla procedura non sono ulteriormente valutati per l'attribuzione del punteggio finale dei titoli complessivi.
La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura. I titoli di cui il candidato chiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.
Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso da svolgere mediante soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a scelta multipla inerenti la disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, anche illustrata schematicamente per iscritto da svolgere mediante soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.
Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. si effettua, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese o francese. L'opzione per una di dette lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso. In caso di mancata indicazione il candidato è sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30, così come previsto dalla normativa vigente. In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, come previsto dalla normativa vigente.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione, l'Azienda potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, anche con una procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla e/o nella soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti su argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta.
Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alla prova scritta. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.
Saranno ammessi alla prova scritta i primi 300 (trecento) candidati, più eventuali ex aequo, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva nonché i candidati non

tenuti a sostenere la preselezione (ai sensi dell'articolo 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con L. 11.08.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti direttamente alle prove concorsuali).
La mancata presentazione alla preselezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura stessa.
In caso di preselezione, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.
La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della preselezione e l'elenco dei candidati saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'espletamento della stessa. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.
Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e che sono ammessi a sostenere la prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario della prova scritta verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" o in alternativa solamente sul sito web aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. La pubblicazione sul sito equivale a notifica a tutti gli effetti.
Il calendario della prova pratica e poi della prova orale verrà pubblicato sul sito web aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" almeno 20 giorni prima della relativa prova. Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.
I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.
Verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove scritta e orale.
I candidati sono tenuti a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

APPROVAZIONE GRADUATORIE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del titolo di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una, separata, ai sensi dell'art. 1, comma 547 L. 30.12.2018 n. 145, e ss.mm.ii., relativa ai medici regolarmente iscritti al relativo corso di formazione specialistica a partire dal secondo anno, nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.
Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Alla conclusione della procedura concorsuale le graduatorie sono adottate, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con espresso atto del Direttore Generale dell'Azienda e la validità decorre dal giorno successivo alla data di approvazione.
Le graduatorie generali di merito saranno pubblicate nel BURL oltre che nel sito aziendale www.aslroma3.it.

VALIDITA' E UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie finali di merito non avranno valenza regionale e rimarranno efficaci per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione delle graduatorie stesse.
L'utilizzo della graduatoria dei medici in formazione specialistica è sempre subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.
In caso di rinuncia del candidato all'assunzione proposta da un'altra Azienda o Ente del SSR, non è prevista la cancellazione dalla graduatoria, fatta salva la chiamata da parte dell'Azienda titolare. In quest'ultima ipotesi il rifiuto comporta sempre la decadenza.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

L'assunzione, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico-finanziaria.
L'assunzione dei soggetti vincitori e degli idonei eventualmente autorizzati può avvenire progressivamente e in maniera distinta.
Il candidato vincitore e/o utilmente classificato e chiamato a ricoprire il posto di lavoro riceverà apposita comunicazione attraverso la seguente modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) indicata nella domanda di partecipazione al bando.

La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per l'immissione in servizio è considerata rinuncia e comporta la cancellazione e l'espunzione dalla suddetta graduatoria sia dei vincitori che degli idonei eventualmente individuati per l'assunzione.
Si precisa che il trattamento economico per la qualifica di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina Ortopedia e Traumatologia, è quella prevista dal CCNL Area Sanità 2022 – 2024 o comunque dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro per i medici specializzati si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione a tempo pieno ed indeterminato.
Il rapporto di lavoro per i medici in formazione specialistica si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione a tempo determinato e parziale.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della L. 30.12.2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, di cui al comma 547 della medesima disposizione, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria degli specializzati alla data di scadenza del bando.
Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed, in particolare, di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.
Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
La conferma in servizio è subordinata al superamento di un periodo di prova di sei mesi, previsto dall'art. 16 del CCNL Area Sanità 2022 - 2024, che si intende tacitamente superato qualora nei sei mesi predetti non sia intervenuta risoluzione del rapporto di lavoro da una delle parti.

INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 3, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679, informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale istaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria. La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del avviso. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dal avviso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.

L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura concorsuale.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679. I dati di contatto del titolare del trattamento ASL Roma 3 sono protocollo@pec.alsroma3.it.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità
di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso pubblico o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, in qualsiasi momento qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento in quanto la pubblicazione sul sito istituzionale equivale a notifica a tutti gli effetti.

L'assunzione del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul BURL e sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.aslroma3.it, nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso" e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.
Per eventuali informazioni di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della U.O.C. Risorse Umane dell'A.S.L Roma 3, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti numeri: 0656487532-51-21-7910-7430, o inviando un'e-mail al seguente indirizzo: reclutamento.personale@aslroma3.it

Il Direttore Generale
Dr.ssa Laura FIGORILLI